

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczk

- I. WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełny etat
- II. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę (3 miesiące czas określony)
- III. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: **18.08.2026 r.**
- IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
 - 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo członka Unii Europejskiej, obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 2) wykształcenie co najmniej zasadnicze
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych
 - 4) niekaralność oraz nie toczące się postępowanie karne
 - 5) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, bezstronność, kreatywność
 - 6) umiejętność pracy w zespole
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
- V. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:
 - 1) Utrzymywanie w czystości pomieszczeń szkoły
 - 2) Dbłość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu
 - 3) Dyżur przy drzwiach wejściowych szkoły
 - 4) Sprawdzanie zamknięć okien i drzwi w budynku szkoły
 - 5) Wykonywanie innych poleceń przełożonego
- VI. WYMAGANE DOKUMENTY:
 - 1) CV z dokładnym przebiegiem zatrudnienia
 - 2) podanie
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 - 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie:
 - ✓ o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
 - ✓ o nieposzlakowanej opinii
 - ✓ wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkół Ekonomicznych we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą przy ul. Bukowej 38/40 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - ✓ o posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;
 - ✓ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska

Dokumenty należy składać do sekretariatu Zespołu Szkół Ekonomicznych ul. Bukowa 38/40, 87-800 Włocławek, w godz. 08.00-15.00 w terminie **do 31.07.2026r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko
 2. Nabór na stanowisko sprzątaczk
- VII. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.
- VIII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- IX. O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- X. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomicznych z siedzibą we Włocławku ul. Bukowa 38/40
- inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Ekonomicznych jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych, ul. Wojska Polskiego 27, 87-800 Włocławek; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,
- Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Włocławek, 16.07.2026r.

V-CE DYREKTOR

mgr inż. Monika Otto

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)